

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Президента Российской Федерации**  
**на реализацию проектов в области культуры, искусства и**  
**креативных (творческих) индустрий**  
**№ ПФКИ-23-2-006304**

г. Москва

Президентский фонд культурных инициатив (далее – Грантодатель), которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив в целях поддержки проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № 174 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), договором о предоставлении из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив № 303-10-2022-001, заключенным 4 апреля 2022 г. между Грантодателем и Управлением делами Президента Российской Федерации, в том числе для проведения конкурса и предоставления по его результатам грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, в лице первого заместителя генерального директора Соболева Игоря Светославовича, действующего на основании доверенности № 2 от 07 сентября 2021 г., либо заместителя генерального директора Богатовой Екатерины Николаевны, действующей на основании доверенности № 3 от 07 сентября 2021 г., с одной стороны, и АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОГО ТВОРЧЕСТВА "ГРАЙКУЛЬТ", от чьего имени выступает Директор Вакуленко Наталья Егоровна, действующ(ий/ая) на основании устава (далее – Грантополучатель), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

**1.1.** Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «Областной фестиваль-лаборатория любительских театров "Кинь-Грусть"» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей – победителей второго конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2023 году (далее – перечень победителей конкурса), согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с положением о втором конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2023 году, утвержденным приказом Грантодателя от 20 декабря 2022 г. № 52 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

**1.2.** Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям

расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

**1.3.** Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.5.** Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

**1.6.** Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

**2.1.** Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

**3.1.** Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в пункте 6.1.7 настоящего Договора и приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3.2.** Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

**3.3.** Иные условия предоставления Гранта:

**3.3.1.** Грантополучатель:

**3.3.1.1.** является некоммерческой организацией, соответствующей(ей/им) требованиям положения о конкурсе

**3.3.1.2.** не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

**3.3.1.3.** не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

**3.3.1.4.** не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

**3.3.1.5.** имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному счету;

**3.3.1.6.** имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через

официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – официальный сайт Грантодателя);

**3.3.1.7.** не признан иностранным агентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.3.2.** Отсутствуют:

**3.3.2.1.** вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

**3.3.2.2.** документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

**3.3.3.** Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

**3.3.4.** Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя (если применимо) не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**3.3.5.** В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе (индивидуальном предпринимателе), членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

**3.3.6.** Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

**3.3.7.** Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверения об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1.** Грантодатель обязуется:

**4.1.1.** обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

**4.1.2.** обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

**4.1.3.** осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, и проверки достижения значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

**4.1.4.** в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и(или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.1.5.** рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

**4.1.6.** направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

**4.1.7.** обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**4.2.** Грантодатель вправе:

**4.2.1.** принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

**4.2.2.** признать сумму Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

**4.2.3.** приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

**4.2.4.** запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных положением о конкурсе и настоящим Договором, и контроля за достижением значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

**4.2.5.** осуществлять отбор материалов, полученных от Грантополучателя по проекту, для размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ;

**4.2.6.** осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3.** Грантополучатель обязуется:

**4.3.1.** не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

**4.3.2.** вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

**4.3.3.** представлять Грантодателю:

**4.3.3.1.** отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

**4.3.3.2.** информацию в электронной форме об операциях по специальному счету;

**4.3.4.** направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

**4.3.5.** в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

- 4.3.5.1.** устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.5.2.** возвращать Грантодателю Грант (в том числе часть Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению или которая не была использована Грантополучателем со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора) в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;
- 4.3.6.** возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;
- 4.3.7.** обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;
- 4.3.8.** выполнять иные обязательства:
- 4.3.8.1.** использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;
- 4.3.8.2.** обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;
- 4.3.8.3.** предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального счета (предоставить в электронной форме информацию об операциях по такому счету);
- 4.3.8.4.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;
- 4.3.8.5.** нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального счета (за исключением случаев, когда реализация проекта началась до подписания настоящего Договора и открытия специального счета), осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального счета;
- 4.3.8.6.** без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие счета Грантополучателя, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие счета (иначе как на специальный счет);
- 4.3.8.7.** без предварительного письменного согласования с Грантодателем не производить более 50% расходов по проекту в пользу одного контрагента или нескольких контрагентов, входящих в одну группу лиц (как этот термин определен в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- 4.3.8.8.** без предварительного письменного согласования с Грантодателем не производить более 30% расходов по проекту на приобретение товаров, работ, услуг у лиц, аффилированных с Грантополучателем;
- 4.3.8.9.** без предварительного письменного согласования с Грантодателем не использовать более 20% средств Гранта на реконструкцию или капитальный ремонт зданий и сооружений, на строительство некапитальных зданий и строений, в том числе без фундамента; или на обустройство территорий;
- 4.3.8.10.** не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном счете;
- 4.3.8.11.** использовать логотип Грантодателя, предназначенный для использования победителями конкурсов, в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (размещены в разделе «Документы» личного кабинета на сайте фондкультурныхинициатив.рф, подраздел «Фирменный стиль»), размещать такой логотип на сайте проекта и сопровождать им информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников

массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта (во избежание сомнений, использование логотипа Грантодателя возможно только по отношению к мероприятиям, материалам и объектам проекта, поддержанного Грантодателем, в период реализации проекта, использование логотипа Грантодателя по отношению к иной деятельности Грантополучателя запрещено);

**4.3.8.12.** при общении со СМИ, организации публикаций в электронных изданиях, интервью на радио и комментариях (синхронах) для телеканалов, участия в теле- и радиопередачах в устной и письменной речи использовать формулировки «проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Президентским фондом культурных инициатив» или «проект реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив» (во избежание сомнений, использование указанных формулировок возможно только по отношению к проекту, поддержанному Грантодателем, их использование по отношению к иной деятельности Грантополучателя запрещено);

**4.3.8.13.** для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей, вести собственные аккаунты проекта в социальных сетях или каналы в мессенджерах и за две недели до начала проекта направить ссылку на них на почту [media@pfcir.ru](mailto:media@pfcir.ru) или координатору по информационному сопровождению (в случае, если проект к моменту заключения настоящего Договора уже реализуется, направить ссылки на социальные сети проекта после заключения настоящего Договора);

**4.3.8.14.** при ведении аккаунтов проекта в социальных сетях и каналов в мессенджерах упоминать аккаунты Грантодателя активной ссылкой и использовать хештеги в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (раздел «Упоминание Фонда в средствах массовой информации, социальных сетях и мессенджерах»), а также вносить информацию о поддержке проекта Грантодателем в описание профилей аккаунтов или каналов проекта (в случае ведения аккаунтов или каналов проекта);

**4.3.8.15.** в период активной реализации проекта и подготовки к нему публиковать или выпускать сообщения с упоминанием проекта и его поддержки Фондом в электронных или печатных СМИ, сайтах, социальных сетях, каналах мессенджеров, телевидении, радио или иных ресурсах в соответствии с количественными показателями и иными требованиями, указанными в Приложении № 6 к настоящему Договору;

**4.3.8.16.** для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей:

1) за две недели до проведения ключевых мероприятий, заявленных в календарном плане проекта (старт приема заявок, итоговое мероприятие, иные крупные информационные поводы), высылать пресс-релиз о предстоящем событии, времени, месте и дате его проведения, фотографии или графические материалы, отображающие суть проекта, на почту [media@pfcir.ru](mailto:media@pfcir.ru) или координатору по информационному сопровождению;

2) в течение 10 календарных дней после проведения ключевых мероприятий направить на почту [media@pfcir.ru](mailto:media@pfcir.ru) отчетные фото- и видеоматериалы (для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей, отчетные фото- и видео материалы должны соответствовать требованиям, установленным для них «Рекомендации по фото- и видеосъемке», размещенным в разделе «Документы» личного кабинета Грантополучателя на сайте [фондкультурныхинициатив.рф](http://фондкультурныхинициатив.рф), подраздел «Фирменный стиль»);

**4.3.8.17.** не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

**4.3.8.18.** не осуществлять за счет Гранта выплаты доходов Грантополучателю;

**4.3.8.19.** не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без

предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

**4.3.8.20.** информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

**4.3.8.21.** информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному счету, приостановлению операций по специальному счету, списанию денежных средств со специального счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

**4.3.8.22.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных и фото- или видео-изображений Грантополучателя (для индивидуальных предпринимателей), работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в том числе лиц, выступающих на публичных мероприятиях, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта (ФИО, паспортные данные, номер телефона и иные данные, предоставляемые Грантополучателем Грантодателю в заявке, в переписке и в рамках предоставления отчетности), оценки проекта и распространения информации о проекте, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ, а также обеспечить легитимный доступ к указанным в настоящем пункте персональным данным и изображениям лицу, обеспечивающему техническую поддержку функционирования используемых Грантодателем информационных систем – ООО «МИРТЕХ», ОГРН 1187746939115, адрес: 125009, г. Москва, Нижний Кисловский пер., д. 5, стр. 1, эт. 1, часть комн. 6;

**4.3.8.23.** информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

**4.3.8.24.** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

**4.3.8.25.** проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

**4.3.8.26.** не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

**4.3.8.27.** информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

**4.3.8.28.** информировать Грантодателя в письменной форме о случаях приостановления деятельности Грантополучателя незамедлительно;

**4.3.8.29.** уведомлять Грантодателя о передаче третьим лицам полностью или частично прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе реализации проекта за счет Гранта, в течение 10 дней с момента такой передачи;

**4.3.8.30.** получить согласие третьих лиц (в том числе, если применимо, в форме лицензии) на предоставление Грантополучателем материалов, касающихся реализации проекта (текстов, фотографий, видео, изображений и т.д.), Грантодателю и их дальнейшее свободное распространение

Грантодателем в некоммерческих и рекламных целях, если третьи лица обладают авторскими и иными правами на такие материалы и (или) если изображение третьих лиц, в том числе выступающих на публичных мероприятиях, имеется на предоставляемых Грантодателю материалах. При этом Грантодатель имеет право вносить в указанные материалы изменения, сокращения и дополнения, снабжать их комментариями или пояснениями. Также использование указанных материалов возможно анонимно (без указания имен и псевдонимов авторов, наименования Грантополучателя).

**4.3.8.31.** не использовать нецензурные, оскорбительные выражения и графику, ругательства и не осуществлять призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, во время проведения мероприятий проекта, в публикациях, сообщениях, текстах, изображениях, фото- и видеоматериалах, в любых иных материалах и результатах творческой деятельности, которые создаются в процессе реализации проекта, а также не использовать соответствующие ранее созданные материалы и результаты творческой деятельности для осуществления проекта.

**4.4.** Грантополучатель вправе:

**4.4.1.** направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

**4.4.2.** обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

**5.2.1.** В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

**5.2.2.** В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

**5.3.** Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

**6.1.** Иные условия по настоящему Договору:

**6.1.1.** Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

**6.1.1.1.** мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

**6.1.1.2.** мониторинг специального счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну



Грантополучателя (в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

**6.1.1.3.** признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.1.4.** если применимо к специальному счету, установление ограничений на операции по специальному счету, приостановление операций по специальному счету, списание средств Гранта со специального счета полностью или в части для их перечисления на счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.1.5.** свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы и их части, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Грантодателя и его социальных сетях, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

**6.1.1.6.** отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

**6.1.1.7.** включение информации о Грантополучателе и настоящем Договоре в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если Грантополучатель является негосударственной некоммерческой организацией (за исключением некоммерческих организаций, учредители которых являются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления).

**6.1.2.** Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

**6.1.3.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

**6.1.3.1.** осуществлять мониторинг специального счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному счету);

**6.1.3.2.** осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

**6.1.3.3.** запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.3.4.** признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.3.5.** устанавливать ограничения на операции по специальному счету (если применимо);

**6.1.3.6.** приостанавливать операции по специальному счету (если применимо);

**6.1.3.7.** реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

**6.1.3.8.** истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.1.4.** осуществлять контроль за использованием гранта путем мониторинга специального счета с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

**6.1.5.** Ограничения на операции по специальному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.6.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или)

используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

**6.1.7.** Платежи по Гранту осуществляются в следующем порядке:

**6.1.7.1.** перечисление платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода;

**6.1.7.2.** последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором, и после принятия такой отчетности Грантодателем.

**6.1.8.** Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

**6.1.8.1.** Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

**6.1.8.2.** Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

**6.1.8.3.** Грантодатель отказался от настоящего Договора;

**6.1.8.4.** у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии, необходимые для перечисления платежа Грантополучателю.

**6.1.9.** Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.10.** В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

**6.1.11.** Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

**6.1.12.** В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

**6.1.13.** Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

**6.1.14.** С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

**6.1.15.** Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

**6.1.16.** Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

**6.1.17.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

**6.1.18.** Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

**6.2.** Срок реализации проекта указан в приложении № 3 и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**7.2.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

**7.3.** Изменение настоящего Договора осуществляется:

**7.3.1.** по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- 1) изменения размера Гранта;
- 2) изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- 3) изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

**7.3.2.** по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

**7.4.** Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

**7.5.** Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Настоящий Договор расторгается по соглашению Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении в письменной форме либо путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта одной из Сторон предложений другой Стороны о расторжении настоящего Договора). В случае прекращения деятельности (ликвидации) Грантополучателя, права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, прекращаются автоматически.

**7.6.** Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично (с момента получения Грантополучателем соответствующего уведомления от Грантодателя, если иной срок не указан в соответствующем уведомлении) в случаях:

**7.6.1.** нецелевого использования Гранта, в том числе в случае непредставления отчетности о целевом использовании Гранта или его части;

**7.6.2.** выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и

(или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

**7.6.3.** приостановления деятельности Грантополучателя;

**7.6.4.** закрытия специального счета, открытого для целей исполнения Договора, в течение срока действия настоящего Договора;

**7.6.5.** признания Грантополучателя иностранным агентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**7.6.6.** нарушения Грантополучателем обязанностей и/или обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе положениями пункта 4.1.4 настоящего Договора;

**7.6.7.** иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

**7.7.** Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

**7.7.1.** путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф;

**7.7.2.** электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

**7.7.3.** по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pfcir.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

**7.8.** Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

**7.9.** Грантополучатель не имеет права уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

**7.10.** Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора, не противоречащие законодательству, продолжают действовать.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

<b>Грантодатель:</b> Президентский фонд культурных инициатив	<b>Грантополучатель:</b> АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОГО ТВОРЧЕСТВА "ГРАЙКУЛЬТ" АНО ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОГО ТВОРЧЕСТВА "ГРАЙКУЛЬТ"
ОГРН 1217700257170	ОГРН 1213100001751
Место нахождения: 115184, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, пер. Средний Овчинниковский, д. 8, стр. 1.	Место нахождения: 309370, Белгородская обл, Грайворонский р-н, г Грайворон, ул Ленина, зд 22Е
ИНН 9704068763 / КПП 770501001	ИНН 3108008924/КПП 310801001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225 расчетный счет 40701810338000110217	Платежные реквизиты: БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО СБЕРБАНК, БИК 041403633, корреспондентский счет 30101810100000000633 расчетный счет 40703810707000001952

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевые контрольные точки	Контрольная дата
Этап 1		
1.1.	Проведён I этап областного фестиваля-лаборатории любительских театров "Кинь-Грусть" с общим количеством коллективов-участников не менее 30	30.04.2024
1.2.	Проведено не менее 5 мастер-классов и тренингов с общим количеством участников не менее 275 человек	30.04.2024
1.3.	Проведена программа неформального общения "Театральная тусовка" с количеством участников не менее 200 человек	30.04.2024
1.4.	Проведён областной фестиваль-лаборатория любительских театров "Кинь-грусть" с участием не менее 8 коллективов, прошедших во II этап с общим количеством зрителей не менее 2000 человек, с выступлением не менее двух профессиональных коллективов, привлечено не менее 40 студентов БГИИК	30.04.2024
1.5.	В СМИ размещено не менее 30 публикаций о реализации проекта	30.04.2024

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	499 200,00
----------------------	------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	304 200,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	195 000,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	499 200,00	01.11.2023 – 30.04.2024	не позднее 10.05.2024

1. Платежи по Гранту осуществляются в сроки, установленные в пункте 6.1.7 настоящего Договора.

2. В случае если настоящий Договор подписан Сторонами после установленной в Договоре даты предоставления отчетности, Грантополучатель обязан предоставить такую отчетность в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.



### **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 календарных дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

### **Требования к аналитическому отчету**

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их

создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах б) – 10) настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4) и 9) пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

### **Требования к финансовому отчету**

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих целевое расходование средств Гранта на реализацию проекта, включая копии первичных документов, подтверждающих приобретение товаров работ, услуг, а также приобретение имущественных прав, оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта. Все первичные документы должны содержать обязательные реквизиты и должны быть составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральным законом «О бухгалтерском учете».

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

### **Значения результатов предоставления Гранта**

Результатом предоставления Гранта является реализованный проект, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

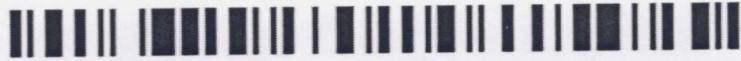
### **Требования к информационному сопровождению проекта**

Требования для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта за период активной реализации проекта и подготовки к нему

1. Для проектов, получивших грантовую поддержку до 500 тысяч рублей:
  - не менее 5 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
  - не менее 5 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозэфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
2. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей до 3 миллионов рублей включительно:
  - не менее 8 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
  - не менее 8 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозэфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
3. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей до 10 миллионов рублей включительно:
  - не менее 12 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
  - не менее 15 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозэфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.
4. Для проектов, получивших поддержку свыше 10 миллионов рублей:
  - не менее 20 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;
  - не менее 25 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиозэфиры), а также на сайтах партнеров, органов власти.

Требования к использованию социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта

5. Не допускается использование для публикации или выпуска сообщений социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов, официально заблокированных на территории Российской Федерации с даты блокировки таких ресурсов.



## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КРЕАТИВНЫХ (ТВОРЧЕСКИХ) ИНДУСТРИЙ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОГО ТВОРЧЕСТВА "ГРАЙКУЛЬТ"

ОГРН/ОГРНИП: 1213100001751

ИНН: 3108008924

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Президентского фонда культурных инициатив (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – сайт фондкультурныхинициатив.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: omo.graivoron@mail.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Областной фестиваль-лаборатория любительских театров "Кинь-Грусть"
Тип проекта	Проекты, предусматривающие проведение фестивалей, премий, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)	747 200,00
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	499 200,00

Описание проекта, включая обоснование уникальности проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

В Центре культурного развития села Головичино Грайворонского городского округа девять лет проводится фестиваль любительских театров «Кинь-Грусть». Он является культурным брендом села, где действовал крепостной театр помещиков Хорватов. За это время фестиваль собрал более 150 любительских театров из муниципалитетов области и ДНР. В жюри и мастер-классах постоянное участие принимают режиссёры и актёры БГДАТ имени М.С. Щепкина, актриса театра и кино Генриетта Автушенко (г.Москва) и др. В 2021 году фестивалю присвоен статус областного. Он регламентирован как фестиваль-лаборатория «Кинь-Грусть» (название летнего театра в имении Хорватов). Проведение фестиваля-лаборатории планируется с 1 февраля по 20 апреля 2024 года. К участию приглашаются: любительские театры драмы культурно-досуговых учреждений, библиотек, вузов и независимые театры. Возрастная категория – взрослый актёрский состав. Основное жанровое направление – комедия. Будет проходить в два этапа. Первый этап: онлайн-формат - сбор заявок и просмотр видеозаписей спектаклей. Жюри дистанционно оценивает и рецензирует работы и отбирает спектакли для финала. Второй этап проводится два дня. Это театрализованное открытие в Крутом здании, памятнике архитектуры XIX века; показ фестивальных спектаклей на нескольких площадках (зрительный зал, колонный зал ЦКР, уличная сцена); лабораторная практика с участием деятелей театральной сферы Белгородской области и других регионов: актёрские тренинги, режиссёрский анализ, читка пьесы, спектакли уличного театра и театра Петрушки и т.п. Запланирована вечерняя развлекательная программа «Театральная тусовка» в форме капустника с презентациями визитных карточек участников, открытым микрофоном, стендапами, театральным квестом в Парке XIX века. Торжественное закрытие фестиваля-лаборатории «Бал в имении Хорватов» пройдёт в формате студенческого иммерсивного театра. Фестиваль «Кинь-Грусть» - единственный на Белгородчине, который специализируется на комедии. Проводится в историческом месте, где в XVIII-XIX вв. действовал крупный крепостной театр Хорватов, большая часть постановок которого также комедии. В лабораторную практику будут включены мастер-классы, режиссёрские лаборатории, тренинги режиссёров и актёров не только Белгородской, но и соседних областей и Москвы, что станет стимулом для экспериментов и поиска новых театральных форматов. К работе фестивальных площадок будут привлечены студенты БГИИК как в качестве актёров в открытии и закрытии, так и волонтеров. Программа неформального общения «Театральная тусовка» даст возможность самостоятельным артистам и режиссёрам познакомиться друг с другом и укрепить творческие связи. Все это, бесспорно, окажет положительное воздействие на развитие театрального самостоятельного творчества в Грайворонском округе и области в целом. В рамках проекта будет проведено: 5 мастер-классов, количество участников не менее 275 чел., зрителей на показах спектаклей составит не менее 2000 чел.

От имени заявителя с указанными наименованием (именем), основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте фондкультурныхинициатив.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены соответствующим положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте фондкультурныхинициатив.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт фондкультурныхинициатив.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; отсутствие процедуры ликвидации заявителя и приостановления его деятельности (для заявителя, являющегося организацией); отсутствие оснований для прекращения деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем); отсутствие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя; отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, в размере, превышающем одну тысячу рублей; право получить грант Президента РФ в соответствии с законодательством РФ.



Вакуленко

ФАМИЛИЯ

Наталья

ИМЯ

Зчеровна

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), либо индивидуального предпринимателя, указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

20	марта	2023
день	месяц	год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт фондкультурныхинициатив.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением № 1

единственного учредителя Организации

от «15» января 2021г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**

**Центр поддержки сферы культуры и молодежного  
творчества «Грайкульт»**

г. Грайворон, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономной некоммерческой организации Центр поддержки сферы культуры и молодежного творчества «Грайкульт», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулиющими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация Центр поддержки сферы культуры и молодежного творчества «Грайкульт».

1.4. Сокращенное название Организации на русском языке - АНО Центр поддержки сферы культуры и молодежного творчества «Грайкульт».

1.5. Полное название организации на английском языке - Autonomous non-profit organization "Center for support of culture and youth creativity «Graycult».

1.6. Сокращенное название Организации на английском языке - ANO Center for support of culture and youth creativity «Graycult».

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства

Российской Федерации  
по Волгоградской области

08 февраля 2021 г.

Учредитель № 3114050227

наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.13. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: Белгородская область, г. Грайворон.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основными целями Организации являются:

- оказание услуг населению по организации и проведению мероприятий, в том числе онлайн и оффлайн, направленных на развитие культуры, музейной деятельности, молодежного творчества и туризма, формирование и реализация программ и проектов, направленных на популяризацию просветительских программ, развитие внутреннего и въездного туризма;

- создание необходимых условий для адаптации всех категорий граждан к жизни в обществе, профессиональному самоопределению.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей посредством осуществления следующих видов и направлений деятельности:

- сохранение нематериального культурно-исторического наследия края;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- сохранение традиций старшего поколения;
- развитие традиционной народной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- введение инновационных методов и форм работы культурно-досуговой деятельности;
- развитие молодёжных инициатив и форм досуговой деятельности;
- развитие волонтерской деятельности;
- популяризация традиционных ремесел и промыслов Грайворонского городского округа путем организации выставок-ярмарок изделий мастеров-ремесленников Грайворонского городского округа;
- содействие в создании условий для развития внутреннего и въездного туризма в Грайворонском городском округе;



- развитие туристской привлекательности Белгородской области, популяризация туристического продукта в СМИ и продвижение региона на российском и международном туристических рынках, реализацию программ и проектов, направленных на развитие туризма Грайворонского городского округа и Белгородской области;

- развитие инфраструктуры для туристической и экскурсионной деятельности;

- организация виртуального обслуживания населения - онлайн-трансляций с применением современных телекоммуникационных технологий;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов в сфере культуры и молодежного творчества;

- осуществление подготовки фестивалей и концертов в области культуры;

- организация и проведение конкурсов, выставок, ярмарок изделий прикладного искусства и мастер-классов, содействие развитию культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;

- организация изготовления и продажа сувенирной продукции и продукции народных промыслов;

- предоставление всем категориям граждан музейных и сервисных услуг;

- выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;

- выпуск сувенирной продукции, открыток, фотографий, репродукций;

- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация массового досуга взрослых, молодежи и детей;

- деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ всем категориям населения;

- содействие осуществлению издательской деятельности: разработка методических материалов и информационных справочников, журналов, буклетов, брошюр, книг, путеводителей и т.д.;

- организация и проведение выставок, конференций;

- получение грантов для реализации уставных целей;

- осуществление международных культурных обменов, сотрудничества в области международных культурных связей.

2.3. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация может заниматься деятельностью приносящей доход для достижения уставных целей. Виды приносящей доход деятельности: оказание услуг по проведению и организации мероприятий направленных на достижение уставных целей.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- совершать от своего имени любые сделки и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц;
- выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с деятельностью Организации, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать свои отделения, филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выступать учредителями других юридических лиц (хозяйственных обществ и других некоммерческих организаций) в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, вступать в различные формы объединений, ассоциаций и союзов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять в полном объеме другие права и полномочия, предусмотренные законодательством для некоммерческих организаций.
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- вести учет и отчетность;
- нести другие обязанности, установленные ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Волгоградской области

08 февраля 2021 г.

Устав № 3114050227

3.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между Учредителями Организации и между ее работниками, а должны использоваться только для достижения ее уставных целей и задач, либо на благотворительные цели.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Переданное Учредителем имущество, в том числе денежные средства, являются собственностью Организации, Учредитель не сохраняет прав на них.

4.2. Доходы от деятельности Организации, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.3. Источниками формирования средств и имущества Организации являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дотации из бюджетов;
- а также иные не запрещенные законодательством источники.

4.4. Организация функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

4.5. Организация имеет право собственности:

- на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от предпринимательской деятельности;
- на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, а также приобретенное по другим основаниям, допускаемым законом.

4.6. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

4.7. Организация является собственником имущества ее отделений, филиалов, представительств и других структурных подразделений. Закрепленное за указанными подразделениями Организации имущество передается им только в оперативное управление.

Российской Федерации  
по Валдайской области

08 февраля 2025 г.

Учетный № 3114050227

4.8. Принадлежащим ей имуществом Организация распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

4.9. Имущество Организации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и ее последующего распределения Учредителю и/или между ее работниками.

4.10. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели.

## 5. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Первый финансовый год Организации начинается с даты ее регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.

5.2. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

5.3. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделен Директор Организации.

## 6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляется учредителем посредством заслушивания и утверждения отчетов руководящих и исполнительных органов Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем посредством утверждения аудиторских заключений и ознакомления с финансовыми и иными отчетами. Учредитель вправе в любой момент потребовать от органов Организации представления любых документов для ознакомления и контроля. С одобрения учредителя заключаются сделки по приобретению (отчуждению) имущества Организации, а так же сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение проведения планового (раз в год) и внепланового аудита;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятия решения о преобразования Организации в фонд;
- определение порядка управления Организации.

Управление Министерством юстиции  
Российской Федерации  
по Волгоградской области  
08 февраля 2021 г.  
Учредитель № 3119050227

6.3. Директор Организации и Правление обязаны по требованию Учредителя предоставлять любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц.

6.4. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

6.5. Все решения учредителем принимаются единолично по мере необходимости.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, состоящее из 3х человек.

7.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем. Срок полномочий Правления - 5 лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

7.3. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- установление принципов формирования и использования имущества;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- внесение предложений Учредителю по изменению Устава Организации;
- формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) или ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса

7.5. Правление правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются большинством в 2/3 голосов, присутствующих на заседании Правления.

7.6. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## 8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, избираемый учредителем сроком на 5 лет.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Волгоградской области

08 февраля 2021 г.

Учетный № 3114050227

8.2. В пределах своей компетенции Директор Организации выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и государственных органах в России и за рубежом;
- организует исполнение решений Учредителя;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры;
- определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности Организации и действующего законодательства и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и Правления.

8.2. Директор Организации может быть досрочно снят с занимаемой должности по решению Учредителя.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации относится к исключительной компетенции Учредителя.

9.2. Устав Организации, утвержденный учредителем в новой редакции подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Решение о реорганизации (кроме преобразования в фонд), ликвидации Организации принимает Правление.

10.2. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). Порядок и сроки ликвидации определяются в соответствии с действующим законодательством.

Федеральное Министерство юстиции  
Российской Федерации  
по Волгоградской области  
08 февраля 2021 г.  
Учредитель № 344050227

10.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы г. Белгорода. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

10.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Белгородской области

08 февраля 2011 г.

Учетный № 3114050227

Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

« 08 » февраля 20 20 11 г.

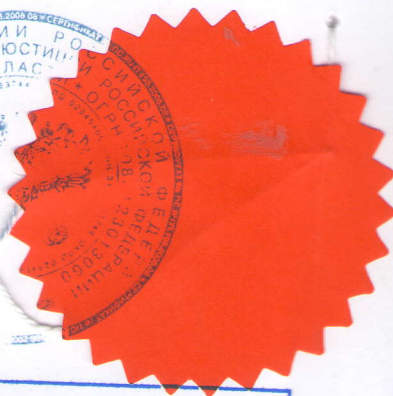
Учетный № 3114059227

Начальник Управления *[Подпись]*

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 22 » февраля 20 11 г.

ОГРН 1253100005758



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Белгородской области  
В уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено

печатью 10 (Десять) ЛИСТОВ

Прошнуровано,  
пронумеровано 10 листов  
Подпись *[Подпись]*